

Nagyhajmás Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Nagyhajmás Község Önkormányzata KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Nagyhajmás Község Önkormányzat a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Közbeszerzésekről szóló többször módosított 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi rendjét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási, illetve az eljárások nyilvánossága biztosításának rendjét.
- d) az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt (személyeket).

E szabályzat hatálya alá tartozik Nagyhajmás Község Önkormányzat (továbbiakban ajánlatkérő), valamennyi beszerzése, amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott értékhatárokat.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR)

A 424/2017. (XII.19.) Korm. rend. 2.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció – ha a Kbt.-ből vagy a rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

A Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Szabályzatában meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó EKR-ben az ajánlatkérő nevében teljes jogkörrel az ajánlatkérő által kijelölt munkavállaló, a superuser jár el.

Az ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Ajánlatkérő superusereként) jogosultsággal rendelkezik a Polgármester.

A superuser köteles az ajánlatkérő adatait rögzíteni.

A superuser jogosult az ajánlatkérő által meghatározott munkavállalókat, egyéb személyeket, ill. az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni.

Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46.§ (2) bekezdésben meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, ill. biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a superuser köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.

A superuser vagy az arra meghatalmazott személy, ill. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

Összefoglaló tájékoztató publikálásával egyidejűleg olyan gazdasági szereplő rögzíthető, továbbá részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.

Az ajánlatkérő, ill. az általa megbízott személy köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28.§ (2) és (4) bekezdésében foglalt iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé a jogszabályban meghatározott formában.

II. Fogalmak

Ajánlatkérő: a Kbt. 5. §-ában meghatározott szervezet, intézmény, amennyiben a beszerzései értékhatára eléri vagy meghaladja a törvényben meghatározott közösségi vagy nemzeti értékhatárokat és a beszerzést Nagyhajmás Község Önkormányzat végzi.

Kötelezettségvállaló: a Nagyhajmás Község Önkormányzat nevében eljáró polgármester.

Közbeszerzési eljárás megindítására jogosult személy/szervezet: a polgármester.

A közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában olyan személyek vehetnek részt, akik a feladat ellátásához szükséges, megfelelő szakértelemmel rendelkeznek.

Az ajánlatkérőként eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet csak akkor felel meg ezen követelménynek, ha eleget tesz a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megfogalmazott előírásoknak.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során, - figyelemmel a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltakra – megfelelő szakértelemnek minősül:

- közbeszerzési referensi végzettség
- közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel rendelkező felsőfokú végzettség és közigazgatási vagy jogi szakvizsga
- a beszerzés tárgyára vonatkozó piaci, üzemeltetési ismeretekkel és tapasztalatokkal rendelkező felsőfokú végzettség, és legalább 1 éves szakmai gyakorlat.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom- és értékmeghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. §-ban az értelmező rendelkezések meghatározzák.

III. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatójában, az éves költségvetési törvényben, vagy más hatályos jogszabályban meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

(1) Az árubeszerzés olyan visszerterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(2) Az építési beruházás olyan visszerterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

(3) A szolgáltatás-megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszerterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

(4) Az építési koncesszió olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

(5) A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás-megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magába, a hatályos Kbt. egybeszámítási szabálya szerint kell a szerződést minősíteni.

Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

IV. A beszerzési értékhatárok

A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 15-20. §-okban foglaltakra tekintettel

megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli nyílt vagy tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

A beszerzési érték megállapításánál a hatályos Kbt. egybeszámítási szabálya szerint kell eljárni.

A közbeszerzések értékhatára

A közbeszerzési értékhatárok

- az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (uniós értékhatárok)
- a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok)

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.

A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

V. Közbeszerzési eljárás fajtái (eljárásrendek)

(1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik.

(2) Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokban

- a) a Kbt. 117. §-ban meghatározott esetben és módon, szabadon kialakított eljárást folytathat le, vagy
- b) a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 113-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

(3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

(4) A közbeszerzési eljárás fajtái:

- a) nyílt
- b) meghívásos
- c) tárgyalásos eljárás
- d) versenypárbeszéd

A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni.

A meghívásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. Az eljárásban nem lehet tárgyalni.

A mindenkor hatályos Kbt.-ben meghatározott kis értékű beszerzések esetén közvetlen ajánlatkérési eljárás is alkalmazható, amelyben az Önkormányzat, minimum három, a mikro-, kis-, és középvállalati kategóriába tartozó, a beszerzés szerinti feladatot ellátni képes vállalkozást kér fel ajánlat adásra. Az ilyen eljárások lehetnek tárgyalásosak, vagy tárgyalás nélküliek, attól függően, hogy a hatályos Kbt. hogyan intézkedik.

Tárgyalásos eljárás során az Önkormányzat, mint ajánlatkérő, az általa kiválasztott egy vagy több ajánlattevővel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Versenypárbeszéd során az ajánlatkérő – a Kbt.-ben előírtak szerint – a kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

VI. A közbeszerzés tervezése

(1) Az Önkormányzat minden év március 31. napjáig (Kbt. 42. § (1) bek.) éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem teszi kötelezővé, az abban szerepeltetett közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatását. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Az Önkormányzat köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.

A közbeszerzési terv a Kbt. 42. § (5) bekezdése alapján a 424/2017. (XII. 19.) kormányrendelet 7. § (5) bekezdésében foglaltak alapján minimum a következő információkat kell, hogy tartalmazza:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

VII. A közbeszerzési eljárás előkészítése

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az

eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. A polgármester gondoskodik a felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció, szükség esetén a beszerzést megalapozó műszaki terv, vagy feladat specifikáció elkészíttetéséről. Az Önkormányzat szükség szerint közbeszerzési tanácsadó vagy külső szervezet segítségét is igénybe veheti.

(2) Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálni kell. (Kbt. 46. § (1) bekezdés)

(3) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Önkormányzat nevében a polgármester gyakorolja.

(4) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat köteles az EKR-ben közzétenni:

a) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Az Önkormányzat köteles továbbá az EKR-ben közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a 103. § (6) bekezdés szerinti dokumentumokat.

Az adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az adatok interneten való közzétételéért a polgármester felelős.

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

(6) Az éves közbeszerzésekről külön jogszabályban meghatározottak szerint éves statisztikai összegezést kell készíteni.

VIII. A közbeszerzési eljárásban résztvevőkre (személyek, szervezetek) vonatkozó szabályok

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatok elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

(3) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület tagja nem lehet a bírálóbizottság tagja.

(4) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Polgármester és a Bírálóbizottság tagjai felelősek.

Az eljárások adminisztrálásáért, a szerződés teljesedésbemenésének ellenőrzéséért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért a Polgármester tartozik felelősséggel.

Az eljárás során hozott döntésekért - beleértve az eljárást lezáró döntést is -, az eljárások alapján megkötött szerződések szabályszerű teljesítéséért, illetve módosításának jogszerűségéért az Polgármester felel.

IX. Közbeszerzési szakértelem biztosítása

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (továbbiakban: szaktanácsadó), illetve az ott nem szereplő közbeszerzési szakértőt (továbbiakban: közbeszerzési szakértő) vonhat be. A szaktanácsadó, illetve a közbeszerzési szakértő köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. A szaktanácsadó, illetve a közbeszerzési szakértőt tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg.

A szaktanácsadó, illetve a közbeszerzési szakértő, szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e szabályzatnak és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. Az Önkormányzat a szaktanácsadót, szakértőt bevonja különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe és bevonhatja a Bíráló Bizottságba is.

Az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy

c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,

d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

Az ajánlatkérő nem köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az Önkormányzattal megbízási jogviszonyban álló személy vagy szervezet lehet.

X. Az összeférhetetlenség meghatározása

(1) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő Önkormányzat nevében olyan személy, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlása bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. (Kbt. 25. § (2) bekezdés)

(2) Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy bevont szervezet, képviselőre jogosult vezetője írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

XI. Az eljárást megindító hirdetmény, ajánlati felhívás, dokumentáció

(1) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, vagy a Kbt.-be vagy külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.

(2) Az Önkormányzat az ajánlati és részvételi felhívást külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni, kiküldeni.

(3) Amennyiben az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdésben foglaltakra. Ebben az esetben az Önkormányzat előzetes, feltételes eljárást folytat le.

(4) Az eljárást megindító felhívásban az Önkormányzat meghatározza a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét.

(5) Az Önkormányzat megvizsgálja beszerzését abból a szempontból, hogy tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását.

Amennyiben a rész-ajánlat tételi lehetőség biztosítható az eljárást megindító felhívásban, a Kbt. előírásai szerint lehetővé kell tennie a részajánlat-tételi lehetőséget.

(6) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény (felhívás) és a közbeszerzési dokumentum végleges szövegét az Önkormányzat polgármesterének javaslata alapján a Képviselő-testület hagyja jóvá. A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény (felhívás) közzétételéről az Önkormányzat polgármestere, vagy a bevont szakértő gondoskodik.

(7) Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – dokumentációt készít, illetve a Kbt. 57-58.§-ban és a 124. §-ban foglaltak szerint köteles készíteni. A dokumentáció tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkkal kapcsolatos tájékoztatást, valamint az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét. Építési beruházás esetében tartalmazza

- a tendertervet, engedélyezési terveket, kiviteli terveket
- jogerős hatósági engedélyeket (amennyiben építési engedélyköteles a kivitelezés)
- a közbeszerzési műszaki leírást és

- az árazatlan költségvetést is.

(8) Építési beruházás esetében ajánlatadók részére, egy alkalommal helyszíni bejárást lehet tartani.

(9) Az Önkormányzat polgármestere, vagy a bevont szaktanácsadó/szakértő gondoskodik arról, hogy a dokumentáció az eljárás megindításakor rendelkezésre álljon.

XII. Az ajánlatok benyújtása és bontására

(1) Az ajánlatok bontását az EKR végzi, az ajánlattételi határidő lejártát követő 2 óra múlva kezdi azt meg.

(2) A bontásról készült jegyzőkönyvet az ajánlattevők számára 5 napon belül meg kell küldeni.

XIII. A hiánypótlás szabályai

(1) Az Önkormányzat köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

(2) A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

(3) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására szóló felszólítást az Önkormányzat polgármestere a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

(4) Az Önkormányzat polgármestere, illetve a megbízott szakértőnek (személynek vagy szervezetnek) kell gondoskodnia arról, hogy a hiánypótlási felhívás az EKR rendszerben megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére.

XIV. Ajánlatok értékelése, elbírálása

(1) Az ajánlatok elbírálása során az Önkormányzatnak, illetve a megbízott szakértőnek, a Bíráló Bizottság tagjainak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(2) Az Önkormányzat kötelessége megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

(3) Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

(4) Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempont (Kbt. 71. §) alapján, valamint a Kbt. 77-78. §-okban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

(5) Az Önkormányzat köteles az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.

(6) Az ajánlatok elbírálását az Önkormányzat polgármestere által felkért vagy kijelölt és a Képviselő-testület által jóváhagyott 3 tagú bíráló bizottság végzi el. A bírálóbizottsági tagok írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntést meghozó Képviselő-testület részére.

XV. Eredményhirdetés

(1) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Önkormányzat részére az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 76. (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

(2) Amennyiben a mindenkor hatályos Kbt., illetve más releváns jogszabály nem írja elő az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nem tart nyilvános eredményhirdetést.

(3) Az Önkormányzat, illetve a megbízott szakértő (személy vagy szervezet) köteles az EKR rendszerben az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek részletes indokáról a döntést követő leghamarabb, legkésőbb három munkanapon belül.

A Polgármester hozza meg a két szakaszból álló eljárások valamint versenypárbeszéd esetén, az eljárás első szakaszát lezáró döntést, az eljárás során Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti közbelső döntést, továbbá tesz javaslatot a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalához. A döntést a Polgármester írja alá. A Polgármester akadályoztatása esetén az iratokat az általa kijelölt személy írja alá.

(4) Az Önkormányzat, illetve a megbízott szakértő (személy vagy szervezet) az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegzést készít az ajánlatokról. Az írásbeli összegzést minden ajánlattevő részére egyidejűleg az EKR rendszerben megküldi.

(5) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az Önkormányzat, illetve a megbízott szakértő (személy vagy szervezet) legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követően a mindenkor hatályos Kbt. szerint meghatározott határidőn belül, elektronikus úton az EKR rendszerben megküldi közzétételre (Kbt. 37. § (2) bekezdés).

(6) Az összegzés (és a tájékoztató) megküldéséről az Önkormányzat polgármestere illetve az Önkormányzat által megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

XVI. Szerződés megkötése, teljesítése

(1) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 131. §) írásban köti meg a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételekkel, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel megkötni a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A szerződés aláírása a Képviselő-testület, az adott közbeszerzésre

vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az Önkormányzat polgármestere jogosult.

(2) Az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes, továbbá az előzetes, feltételes eljárás esetében [Kbt. 53. § (5), (6) bekezdések], amennyiben a benyújtott finanszírozási pályázata eredménytelen.

(3) A szerződés – a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti részei kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a 44. § (2)-(3) bekezdésével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

(4) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján a megkötését követően köteles közzétenni. A szerződésnek a honlapon, annak teljesítésétől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

XVII. Záró rendelkezések

A szabályzatban foglaltakat a jóváhagyást követően megindított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Nagyhajmás, 2022. [...].

Molnár Norbert
polgármester

Záradék:

Jelen szabályzatot a Nagyhajmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../... (...) számú határozatával jóváhagyta.

Nagyhajmás, 2022. [...].

[...]
jegyző

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ELNÖKE, TAGJAI,
ILLETVE EGYÉB, AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK RÉSZÉRE**

Név : _____

Szervezeti egység : _____

Beosztás : _____

Nagyhajmás Község Önkormányzat <<... az ajánlatkérési eljárás megnevezése ...>> tárgyában folytatandó közbeszerzési eljárás előkészítésében (felhívás, dokumentáció, stb.), az eljárás más szakaszában ill. az ajánlatok értékelésében (elbírálásában) mint résztvevő személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok hatálya alatt nem állok, vagyis így különösen nem áll fenn olyan gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek, amely miatt a funkcióimnak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására nem lennék képes.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel a gazdasági szereplőket nem befolyásolom.

Kötelezem magam, hogy ha az összeférhetlenségi ok az eljárás alatt következik be, arról haladéktalanul értesítem a megbízómat.

Kelt :

..... ..